## Návod pre export údajov aScAgendy do program Konvertor CPPPaP

## 1.KROK - Spustite aScAgendu



2.KROK - kliknite na políčko Výber stĺpcov (1.)

Tla	aŭ ičiť ▼	E-mail kontakt	i i srs	Odoslať štatistiky	in the second se	Otázky? Návrhy?	1.		
meno	stĺpca	a pre zosk	upenie		ନ୍ଦ୍ର	Výber stĺ	pcov	Výber položiek	Filter

**3.KROK** - Následne vyberieme do našej zostavy tieto stĺpce (**2.**) - priezvisko, meno, dátum narodenia, ulica, mesto, PSČ, zákonný zástupca, trieda



**4.KROK** - Stĺpce zoradíme podľa nasledujúceho poradia (3.) /1.priezvisko, 2. meno, 3. dátum narodenia, 4. ulica, 5. mesto, 6. PSČ, 7. zákonný zástupca, 8. trieda/

P	otiahnite sem meno stĺpc	a pre zoskupenie	Výber stĺ	pcov Výber p	oložiek	Filter		
	Priezvisko 🔺	Meno 🔺	Dátum narodenia	Mesto	Ulica	PSČ	Zákonný zástupca	Trieda
	Vymyslený	Jozef	1. 1. 2000	Snina	Starinská 1	06901	Vymyslený Jozef	9
3.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Nevhodné stĺpce chytíme ľavým tlačidlom myši a presunieme hore nad stĺpec a tým vymažeme stĺpec.



**5.KROK** - Zoradené stĺpce uložíme, aby sme ich nemuseli nabudúce znova zaradzovať a to nasledovne kliknutím na políčko "**Pohľad**" (4.) následne označíme poličko "**Uložiť ako...**" (5.), názov pohľadu môžeme zvoliť napríklad "**CPPPaP Snina**" (6.), potom "**OK**" (7.).

🧝 aSc Ag	genda 201	3/2014		-	And and Address			
Hlavný	Súbor	Zoznamy	4. Po	ohľad	Nástroje	Na	Nastavenie Pomoc	
(C) Naspäť	Úvodný pohľad	Tlačiť	<u>N</u> asta štandar pohľac	viť dné dy	a <u>n U</u> ložiť 5. ao Uložiť <u>a</u> ko… ao <u>Z</u> mazať		Názov pohľadu           Zadajte nový názov pohľadu.	x
₫	I <mark>Sc</mark> Agenda		« F	Potiahr	nite sem meno s	tí	CPPPaP Snina 6.	
Žiaci			*	Prie	zvisko			
🧝 Zozna	m			Júliu	JS		7 or	7
👌 Regist	ter žiakov		1	Vym	yslený		7. OK	Ziusit
💵 Karty						U		)

6.KROK - Po vypnutí programu bude možné znova načítať poradie potrebných stĺpcov podľa našej zostavy "CPPPaP Snina", pre načítanie našej zostavy stačí kliknúť na políčko "Hlavný" (8.), potom na "šípku zoznamu"(9.), kde vyberieme zostavu "CPPPaP Snina" (10.).



7.KROK - Teraz sa všetky stĺpce zoradili podľa nasledujúceho poradia /1.priezvisko, 2. meno, 3. dátum narodenia, 4. ulica, 5. mesto, 6. PSČ, 7. zákonný zástupca, 8. trieda/

1	Potiahnite sem meno stĺpc	a pre zoskupenie	Výber stí	pcov Výber p	oložiek	Filter		
	Priezvisko 🔺	Meno 🔺	Dátum narodenia	Mesto	Ulica	PSČ	Zákonný zástupca	Trieda
2	Vymyslený	Jozef	1. 1. 2000	Snina	Starinská 1	06901	Vymyslený Jozef	9
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

**8.KROK** - V pohľade **Zoznam žiakov** si označte žiakov, ktorí sa zúčastnia lyžovačky za pomoci **Ctrl + klik**. Políčka označených žiakov sa sfarbia na fialovo.

🧕 aSc Agenda 2013/2	014	Real Processing Street							
Hlavný Súbor 2	Zoznamy	Pohľad Nástroje Na	stavenie Pomoc						
A Representation     A	Podľa abec Žiaciškoly Všetky	edy • • Tlačiť •	E-mail SRS C kontakt	Odoslať www Ot	2 ázky? ivrhy?				
aScAgenda	*	Potiahnite sem meno stĺpo	a pre zoskupenie	Ø \	/ýber stĺpcov	Výber položie	ek	Filter	2
Žiaci	*	Priezvisko 🔺	Meno 🔺	Dátum narodenia	Mesto	Ulica	PSČ	Zákonný zástupca	Trieda
<u>@</u> Zoznam		🛃 Ján	Vymyslený	1. 12. 2002	Snina	SNP 1	06901	Verzia 2008	7.A
🔒 Registeržiakov 🛛 🧲 🤂	rl + klik	🛃 Július	Nevymyslený	1. 12. 2002	Snina	Hviezdoslavova 1	06901	Verzia 2008	7.A
💵 Karty		🧕 Vymyslený	Jozef	1. 1. 2000	Snina	Starinská 1	06901	Verzia 2008	

**9.KROK** - Po stlačení tlačidla v menu programu **Zoznamy**, potom "**Tlač…**" (**11**.) následne **Rýchla tlač** (**12**.), resp. po použití klávesovej skratky **Ctrl+T**.

🧝 aSc Agenda 2013/2	014	(Base)									
Hlavný Súbor Z	Coznamy	Pohľad Nástr	oje Na	astavenie P	omoc						
	Podľa abe	cedy -	<b>A</b>	11.	. 🔒	^					
🧟 🕺 🛓	Žiaci škol	y -									
Nový <u>E</u> dituj <u>Z</u> maž	Všetkv		Tlačiť	E-mail SR	S Odoslať	WWW	Otázky?				
			•	KUIILAKL	Statistiky		INdVITIY?				
aScAgenda	*	Potiahnite sem n		Výber tlačovej	zostavy	Ctrl+P	Výber stĺpco	v Výber položi	ek	Filter	2
Žiaci	*	Priezvisko			40	CLL T	ia Mesto	Ulica	PSČ	Zákonný zástupca	Trieda
<u>@</u> Zoznam		<u> J</u> án		Rychia tiac	12.	Ctrl+1	Snina	SNP 1	06901	Verzia 2008	7.A
🔒 Register žiakov		🧕 Július		Nevymyslený	1. 12.	2002	Snina	Hviezdoslavova 1	06901	Verzia 2008	7.A
8 Karty		🧝 Vymyslený		Jozef	1. 1. 2	2000	Snina	Starinská 1	06901	Verzia 2008	

## 10.KROK - Následne sa objaví okno (Tlačenie náhľadu na tabuľku), teraz klikneme na políčko "Exportovať" (13.)

Hlavička: Žiaci Gy	mnázium P.O. Hviezdo	oslava, ul. Šk	olská 843/B	01 432 Dolný Kubín		Podľ	a abecedy	Písmo U	lkážka tlače
Päta:						27.12	2.2013	Písmo 1	Flačiť hneď
<ul> <li>Názvy stĺpcov na každý papier</li> <li>Tlačiť pozadie buniek</li> </ul>	Šírka stípcov C ako na obraz O škálovať na š	zovke šírku (vždy :	zaplní šírku)	į.				01 (C	∑vislo Na ležato
<ul> <li>Tlačiť linky medzi bunkami</li> <li>Poradové čísla riadkov</li> </ul>	C ak sa tabulka	a nezmestí,	škálovať hor	izontálne aj vertikálne					Exportovať
<ul> <li>Tlačiť linky medzi bunkami</li> <li>Poradové čísla riadkov</li> <li>Po skupinách</li> </ul>	O ak sa tabulka Potiahnite sem m	a nezmestí, neno stípca p	škálovať hor pre zoskupe	izontálne aj vertikálne iie	Masta	Illies	PSČ	Zákonný zásturca	Exportovať
<ul> <li>Tlačiť linky medzi bunkami</li> <li>Poradové čísla riadkov</li> <li>Po skupinách</li> <li>Každá skupina na novú stranu</li> </ul>	C ak sa tabuľka Potiahnite sem m Priezvisko Ján	a nezmestí, neno stípca p Meno	škálovať hor pre zoskupe p	izontálne aj vertikálne ie Dátum narodenia	Mesto Snina	Ulica SNP 1	PSČ 06901	Zákonný zástupca Verzia 2008	Exportovať Trieda 7.A

**11.KROK** - Teraz sa objavilo okno (Export údajov pripravených pre rýchlu tlač), necháme označené políčko "CSV - pre Microsoft Excel, OpenOffice Calc" (14.), export ukončíme kliknutím na políčko "Exportovať" (15.)

Export	t údajov pripravených pre rýchlu tlač	×
14.	CSV - pre Microsoft Excel, OpenOffice Calc	Oddeľovač: bodkočiarka 💌
	C SYLK - pre Microsoft Excel, OpenOffice Calc	
	C HTML - pre Internet	
	C XML - pre komunikáciu s inými systémami	
	Exportovať aj hlavičku - názvy stĺpcov	Typ kódovania: Windows 1250 💌
	Otvoriť súbor po exporte	
	15.	Exportovať Zrušiť

**12.KROK** - vyberieme cestu kam chcem súbor uložiť napríklad na "**Pracovnú plochu**", následne zvolíme názov súboru "**export**" (**16**.) a klikneme na "**Uložiť**" (**17**.).

🔀 Uložiť ako	Contraction Concernal			23
OO V 🕞 « Pracovná	plocha	-	✓ Prehľadávať: P	racovná plocha 👂
Usporiadať 🔻 Nový p	riečinok			!≕ ▼ 🕡
Microsoft Excel Coll'úbené položky Maposledy navšti Prevzaté súbory Pracovná plocha	Názov 🐏 export		Dátum úpravy 13. 9. 2013 8:33	Typ Pracovný hárok p
Videá 🔻	•	III		•
Názov súboru: expo Uložiť vo formáte: Zošit	tt 16. programu Microsoft Exc	el verzia 5.0/95		•
Autori: NPPal	KRPZ - 1 Klenova	Značky: Pridajte Nástroje 🔻	značku 17. Uložiť	Zrušiť