Návod pre export údajov aScAgendy do programu Proforient

1.KROK - Spuste program aScAgenda

1	aScAgenda
1 21	Odkaz
	546 B

2.KROK - Kliknite na políčko "Súbor" (1.), následne vyberte možnosť "Export" (2.) a zvoľte "Excel. a pod. (CSV)" (3.)



3.KROK - Kliknite na možnosť "Preddefinované exporty" (4.), následne vyberte zo zoznamu možnosť "Zoznam žiakov a výsledkov napr. pre ProfOrient (r.č., priezvisko, meno, známky na vysv. aj z minulého roku.." (5.) a zvoľte políčko "Exportovať" (6.)

👔 Export dát do súboru pre l	/IS Excel (CSV)	-	-	
Funkciu na exportovanie dát nejaká funkcia v programe as programu.	používajte iba v špeciálnych a odôvodnených prípa cAgenda. Dajte nám prosím vedieť, aká je to funkc	adoch. Ú cia, aby	ldaje zrejme exportujete pre sme ju pre Vás mohli urobit	eto, že Vám chýba do ďalších verzií
Preddefinované exporty:	Zoznam žiakov a výsledkov napr. pre ProfOrient (r.	č., priez	visko, meno, známky na vysv	/. aj z minulého roł 🔻
C Predošlé exporty: 4. C Nová zostava na export:	Zoznam žiakov s triedami (priezvisko, meno, trieda) Zoznam učiteľov (priezvisko, meno) Zoznam žiakov pre študentské preukazy (číslo, prie Zoznam učiteľov pre preukazy (číslo, priezvislo, m	ezvisko,	meno,)	
Základná tabuľka: Študent	Zoznam žiakov a výsledkov napr. pre ProfOrient (r. zoznam ziakov pre niektorých znadovalerov Zoznam zapísaných žiakov pre niektorých zriaďovi	č., priezv ateľov	visko, meno, známky na vysv	. aj z minulého roku, .
⊡. Dáta		•		
···· Meno a priezvisko				
Priezvisko a meno				
Meno		_		
···· Priezvisko				
Dátum narodenia		<		
···· Kat.číslo				
Rodné priezvisko			1	
Rod.číslo			_	
Č.OP			Aj hlavičky stlpcov	
···· Č. pasu			Oddeľovač:	
···· Poistenie			I DOG	
···· Miesto narodenia		-	Typ kódovania: Wi	ndows 1250 💌
Výber			Otvoriť súbor po Expo	rte
C Všetko				
I5 vybraných položiek	typu Student	6.	Exportovať	Zrušiť

4.KROK - Po vyexportovaní sa súbor uloží na pracovnú plochu, následne sa automaticky otvorí v programe Excel, preto je treba zvoliť v programe možnosť "**Uložiť ako**" (**7**.), následne v políčku "**Uložiť vo formáte**" vyberte zo zoznamu možnosť "**Zošit programu Microsoft Excel verzia 5.0/95**" (**8**.) a zvoľte políčko "**Uložiť**" (**9**.). Potom je nutné prepísať súbor a nahradiť ho(10.). Tento krok je dôležitý pre importovanie súborov z agendy aSC (typ csv) do programu Proforient , pretože program importuje iba súbory xls s názvom "export.xls".

<u> </u>	🔣 Uložiť ako	and the second second	23	Zošit programu Excel
	🖉 🖉 Pracovná plocha	🗸 🍫 Prehľadávať: Pracovná	plocha 🔎	Zosit programu Excel podporujuci makra Binárny zošit programu Excel Zošit programu Excel
Νονγ	Usporiadať 👻 Nový priečinok	8==	- 0	Údaje XML Idaposúkorová wohová stránka
Otvoriť	Microsoft Excel	Dátum úpravy Typ	0	Vebová stránka Šablóna programu Evcel
111-24	export	13. 9. 2013 8:33 Pra	covný hárok p	Šablóna programu Excel podporujúca makrá
UIO <u>2</u> II	Y Obľúbené položky S Naposledv pavšti ≡			Text (oddelený tabulátormi)
7. Uložiť <u>a</u> ko 🔸	Repository Revzaté súbory			Tabuľka vo formáte XML 2003
	📃 Pracovná plocha			Zošit programu Microsoft Excel verzia 5.0/95 CSV (oddelený čiarkami)
	🕞 Knižnice			Formatovaný text (oddelený medzerami) Text (Macintosh)
	Dokumenty			Text (MS-DOS) CSV (Macintosh)
	J Hudba			CSV (MS-DOS) DIF (formát výmeny údajov)
	Videá • •	III	۴	SYLK (symbolické prepojenie) Doplnok programu Excel
	Názov súboru: export		-	Doplnok programu Excel 97-2003 Súbor PDF
	Uložiť vo formáte: Zošit programu Microsoft Excel verzia	5.0/95		Dokument XPS Tabuľkový hárok vo formáte OpenDocument
	Autori: NPPaKRPZ - 1 Klenova	Značky: Pridajte značku		
	0	9		
	Skryť priečinky		usit	
	×		2	_
	Potvrdenie uloženia súb	oru ako		
	Súbor export.xl Chcete ho nah	ls už existuje. radit?		
		10. Áno	Nie	

5.KROK - Teraz môžete spustiť program **PROFORIENT** W prihlásiť sa do Vašej databázy. Spustite možnosť nastavenie spracovania údajov a potom zvoľte možnosť "**predbežný záujem (nahrávanie v júni, budúci deviataci)**" (11.) a potvrďte tlačidlom "Nastav spracovanie"(12.).

Zvoľte s akou množ	inou žiakov idete pr	racovat'	
🔘 spracovanie pr	ihlášok na SŠ (9. ro	čník)	_
predbežný záuj	em (nahrávanie v jú	ni, budúci deviataci)	11.
🔘 spracovanie pr	e 8-ročné gymnáziá	(5. ročník)	-
🔘 spracovanie pr	e 6-ročné gymnáziá	(6. ročník)	
🔘 história	vyber súbor d	aného šk.roku:	
do h po u UPOZORNENIE! Skontrolujte, či žiał Ak deviatakov máte vykonajte prechod	istórie sú archivova končení spracovani cov máte podľa obdo v mesiacoch októb na ďalší školský rok	ní žiaci 9. ročníka, res a, pri prechode na no obia v správnom nast er - december v pred c	p. 5.(6.) ročníka vý školský rok avení. bežnom záujme,
Priebežne kontrolu - menu Kontrola ro	jte správnosť rodný dných čísel (duplici	ch čísel (napr. po imp ty, nesprávny zápis).	orte žiakov z agendy na škole)

6.KROK - V hornom menu programu vyberte možnosť "**Export/Import**" (13.), teraz označte "**Import z agendy evidencie** žiakov na škole"(14.) potom kliknite a vyberte "**Agenda aSc...** (15.).

	PROFORIENT - predbežný záujem žiakov, nahrávanie v júni (ZS 5709	903) (verzia: 2013/09)
	Systém Stredné školy Záujem(kód rozhod., prijatie) Export/Impor	rt Zápisný lístok Zostavy Číselníky Kontr
	Import PS ŠVS-> PROFORIENT ŠVS 13. Import	stupca Ulica
14.	Import z agendy evidencie žiakov na škole	Agenda eŠkola (Doklady)
	Import číselníkov	Agenda aSc 15
	Import voliteľných predmetov	
	Import anonymnej databázy (pre simuláciu)	
	Import výsledkov testovania deviatakov	•
	Export okres -> ZŠ	
	Export ZŠ -> PPP - > PS ŠVS	
	Kontrola exportovaného súboru zo ZŠ	
	Export do Excelu (výber položiek)	
	Export do Excelu - výsledky T9	

7.KROK - Otvorilo sa Vám okno pre Import databázy z agendy aSc, preto sa nastavte na **pracovnú plochu** alebo priečinok kde máte uložený požadovaný súbor "**export.xls**"(16.), ktorý sme si pripravili v kroku 4. Po vybratí súboru kliknite na políčko "**Importovat**"(17.).

Kde hľadať:	📃 Pracovná p	locha	- 6	1 📂 🛄	•
Naposledy navštívené mi Pracovná plocha	G Knižnice Domáca s NPPaKRP2 Počítač Sieť Sieť export	kupina Z - 1 Klenova	16.		
Carl Contract					17.
Počítač					
Počítač	Adresáre Súbory typu:	export Databáza export.xls		•	Import Zrušiť

8.KROK - Teraz zvoľte možnosť "Ponechať ročník žiakom v položke TRIEDA a pokračovať v importe"(14.)



9.KROK - Kliknite na možnosť "ôsmakov"(19.) a potvrďte ju tlačidlom "OK" (20.)

Z excelovks	ej tabuľky importovať žiakov:
] lovksej tabuľke treba ponechať iba žiakov, ktorí sa majú importovať
 deviata ôsma 	^{cov} ci, ktorí sa hlásia na SŠ (bilingválne školy,) nebudú importovaní
deviata - v exce	kov a ôsmakov jovskej tabuľke ponechať iba tých ôsmakov, ktorí sa hlásia na SŠ
ôsmake - túto vo	V ľbu je vhodné použiť pre spracovanie predbežného záujmu 19.
Šiestak - túto vo	ov I'bu je vhodné použiť pre spracovanie šesťročných gymnázií
🔿 piatako	1
- túto vo	"bu je vhodné použiť pre spracovanie osemročných gymnázií

10.KROK - Teraz Vás program upozorňuje na fakt, ktorý sme popisovali na konci v kroku 4, prečo je nutné zachovať názov súboru a súbor uložiť v správnom formáte. Toto upozornenie programu jednoducho potvrďte tlačidlom "OK" (21.).



11.KROK - Vyberte možnosť "ponechať údaje existujúcih žiakov v Proforiente - program iba pridá - importuje - nových žiakov" (22.) a potom kliknite na tlačidlo "IMPORT" (23.).

prepísať všetky údaje žiakom importovanými údajmi - voľba pri prvotnom načítaní dát z evidencie žiakov	
🔘 prepisat vybrane (zaskrtnute) udaje zlakom importovanymi	
🗌 polročné známky posledného ročníka ZŠ	
🗌 koncoročné známky troch predposledných ročníkov	
🗌 Testovanie 9 - výsledky a príznak úpravy	
🗌 záujmy žiaka o SŠ, odbor, jazyk	
 program vymaže záujmy vo všetkých kolách a 2 importované zapíše do 1.kola, resp. i talentového, ak je niektorý z odborov 	záujmy talentov

12.KROK - Po importe Vám program oznámi, že **Import prebehol úspešne!** toto upozornenie potvrďte kliknutím na "**OK**" (24.).

